



Address: Patriarchou Grigoriou E 6, 71305, Heraklion, Crete

T: +30 2810 321494

E: info@diazoma.net

Website: <https://diazoma.net/>

Η ομάδα του Διάζωμα Οργάνωση – Εκδήλωση διοργανώνει συνέδρια για περισσότερο από 30 χρόνια. Η ομάδα δεν περιορίζει την δράση της στην Κρήτη, αλλά αναλαμβάνει την διοργάνωση συνεδρίων και εκδηλώσεων σε ολόκληρη τη χώρα με πολυάριθμες επιτυχίες σε διάφορες περιοχές της Ελλάδας. Η εμπειρία και η εξειδίκευσή της στην διοργάνωση συνεδρίων εξασφαλίζουν τη μέγιστη ποιότητα και αποτελεσματικότητα σε κάθε project. Μέσα από τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και εξέλιξη του προσωπικού της, διασφαλίζει ότι κάθε εκδήλωση αντανακλά την πιο σύγχρονη αντίληψη. Η ομάδα επιθυμεί να χτίσει μακροχρόνιες σχέσεις με τους πελάτες της, προσφέροντας πλήρη υποστήριξη σε κάθε βήμα της διαδικασίας. Αναλαμβάνουμε κάθε είδους συνέδριο ανεξαρτήτως μεγέθους, εφόσον κατέχουμε τόσο τη γνώση όσο και τους κατάλληλους συνεργάτες για την επιτυχημένη διεξαγωγή του.

Αναλυτικότερα οι υπηρεσίες μας:

Διοργάνωση συνεδρίων

- Σύνταξη προϋπολογισμού
- Αναζήτηση χορηγών και εκθετών
- Αναζήτηση και προτάσεις συνεδριακών χώρων
- Παροχή του κατάλληλου τεχνικού εξοπλισμού
- Οργάνωση και διαχείριση του λεγόμενου “social program” του συνεδρίου
- Οργάνωση διαλειμμάτων καφέ ή/και μεσημεριανών γευμάτων
- Κρατήσεις σε ξενοδοχεία και εστιατόρια
- Κανονισμός και διαχείριση κάθε είδους μεταφορών
- Δημιουργία και συγχρόνως ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του συνεδρίου
- Αναζήτηση παροχής κάθε είδους αναγκαίας υπηρεσίας από το δίκτυο συνεργατών μας
- Προωθητικές ενέργειες προς όλους τους πιθανούς συμμετέχοντες
- Αποστολή επίσημης πρόσκλησης (Invitation Letter)
- Σχεδιασμός, παραγωγή και διαχείριση του έντυπου και ψηφιακού υλικού του συνεδρίου (λογότυπα, αφίσες, banners, πρόγραμμα, τεύχος περιλήψεων, σημάνσεις αιθουσών και χώρων)
- Διαχείριση λοιπού συνεδριακού υλικού (τσάντα συνεδρίου, γραφική ύλη, δώρα προσκεκλημένων ομιλητών, καρτελάκια ονομάτων με περιλαίμιο κλπ.)
- Δημιουργία και αποστολή βεβαιώσεων παρακολούθησης

- **Εξατομικευμένο mobile app για το κάθε συνέδριο (συμβατό με Android & iPhone)**

Δημιουργείται αποκλειστικά από την ομάδα μας και περιέχει

- Όλο το λεπτομερές πρόγραμμα του συνεδρίου ανά μέρα, ώρα, αίθουσα ή θεματική
- Δυνατότητα αναζήτησης παρουσίας, παρουσιαστή, συγγραφέα, περίληψης
- Δημιουργία προσωπικής ημερήσιας ατζέντας παρακολούθησης για τον κάθε εγγεγραμμένο
- Εισαγωγή χορηγών και ανάδειξή τους

- **Online σύστημα διαχείρισης εγγραφών, υποβολών, κρατήσεων και πληρωμών**

- Εγγραφή στο συνέδριο, καθώς και δυνατότητα εξόφλησης μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του συνεδρίου
- Υποβολή περιλήψεων από τους ενδιαφερόμενους συμμετέχοντες καθώς και online αξιολόγηση των υποβολών από την επιστημονική επιτροπή του συνεδρίου
- Κρατήσεις και πληρωμές διαμονής, υπηρεσιών μεταφοράς και κρατήσεις για τις κοινωνικές εκδηλώσεις που αφορούν το πρόγραμμα του συνεδρίου (dinner, εκδρομές κ.ά.).

- **Οικονομική διαχείριση**

- Εισπράξεις πληρωμών
- Εισπράξεις χορηγιών
- Εξόφληση/προπληρωμή προμηθευτών
- Ενημέρωση για την οικονομική εξέλιξη του συνεδρίου
- Εκκαθάριση και τιμολόγηση του συνεδρίου
- Ηλεκτρονική αποστολή παραστατικών πληρωμής

- **Γραμματειακή υποστήριξη**

- Δημιουργία email για το κάθε συνέδριο και πλήρη διαχείριση αυτού. Άμεση ανταπόκριση σε όλα τα αιτήματα και ερωτήματα των συμμετεχόντων, προμηθευτών, χορηγών, προσκεκλημένων ομιλητών, οργανωτικής και επιστημονικής επιτροπής
- Επιτόπου εγγραφές στο συνέδριο, καθώς και επιτόπου κρατήσεις και πληρωμές για το social program του συνεδρίου (δείπνο, εκδρομές κ.ά.)
- Έλεγχος/συντονισμός όλων των προμηθευτών και συνεργατών του συνεδρίου (υπεύθυνων συνεδριακού χώρου, υπεύθυνων catering, τεχνικών κλπ.)
- Σήμανση του χώρου διεξαγωγής του συνεδρίου, ανάρτηση ανακοινώσεων για αλλαγές στο πρόγραμμα και ό,τι άλλο χρειαστεί
- Παροχή πληροφοριών συνεδρίου όπως και εξυπηρέτηση όλων των συμμετεχόντων

- **Διοργάνωση Εκδηλώσεων**

- Εύρεση κατάλληλου χώρου (Venue) λαμβάνοντας υπόψη το concept, την εποχή (καιρικές συνθήκες) και φυσικά τον προϋπολογισμό
- Εύρεση κατάλληλου μουσικοχορευτικού σχήματος, Dj ή/και άλλου τύπου καλλιτεχνών ανάλογα με το concept
- Διαμόρφωση του menu σύμφωνα με τις επιθυμίες, τις απαιτήσεις και τους διατροφικούς περιορισμούς σε κάθε περίπτωση
- Διευθέτηση του απαραίτητου εξοπλισμού (τεχνικού, κ.ά.)
- Διευθέτηση όλων των μεταφορών κατά την διάρκεια της εκδήλωσης
- Φωτογραφική κάλυψη
- Διευθέτηση αναμνηστικών/δώρων σε διακεκριμένους συμμετέχοντες/καλεσμένους
- Οικονομική διαχείριση εκδηλώσεων
- Την φυσική μας παρουσία κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης για την εξασφάλιση του συντονισμού και του ελέγχου των απαιτούμενων διαδικασιών

- **Διοργάνωση Εταιρικών Ταξιδιών κινήτρων**

- Δημιουργία ενός ολοκληρωμένου προγράμματος σύμφωνα με τον προϋπολογισμό
- Διευθέτηση όλων των μεταφορών (αεροπορικών, ακτοπλοϊκών, οδικών)
- Κρατήσεις δωματίων ξενοδοχείων
- Οργάνωση εταιρικού meeting εφόσον ζητηθεί (κράτηση meeting room, coffee breaks, lunches)
- Team building events
- Οργάνωση μαζικών επισκέψεων σε χώρους ενδιαφέροντος με αρμόδιο ξεναγό
- Οργάνωση εταιρικού δείπνου

- **Διοργάνωση Εκπαιδευτικών Ταξιδιών**

- Δημιουργία ενός ολοκληρωμένου προγράμματος σύμφωνα με τον προϋπολογισμό
- Διευθέτηση όλων των μεταφορών (αεροπορικών, ακτοπλοϊκών, οδικών)
- Κρατήσεις δωματίων ξενοδοχείων
- Οργάνωση όλων των επισιτιστικών και διαχείριση ειδικών διατροφικών περιορισμών
- Οργάνωση μαζικών επισκέψεων σε χώρους ενδιαφέροντος με αρμόδιο ξεναγό
- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού πριν ή κατά τη διάρκεια του ταξιδιού
- Εύρεση και κράτηση του κατάλληλου χώρου για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών διαλέξεων

- **Διοργάνωση Ημερίδων & Workshops**

- Εύρεση και κράτηση του κατάλληλου χώρου για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών διαλέξεων
- Διευθέτηση όλων των μεταφορών (αεροπορικών, ακτοπλοϊκών, οδικών)
- Οργάνωση όλων των επισιτιστικών και διαχείριση ειδικών διατροφικών περιορισμών
- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού πριν ή κατά τη διάρκεια του ταξιδιού